

## Regulamin świadczenia usług – PrzystanekEmpatia.pl

### §1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług psychoterapeutycznych online oraz stacjonarnie przez poradnię **PrzystanekEmpatia.pl**.
2. Właścicielem poradni jest **Łukasz Prusaczyk**, prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG:
  - **NIP:** 1181239773
  - **REGON:** 140098967
  - **Adres prowadzenia działalności:** Al. Solidarności 119/125 lok 43, 00-897 Warszawa
  - **Adres do korespondencji:** Łukasz Prusaczyk, ul. Zakręcona 20, 03-030 Warszawa
  - **E-mail:** biuro@przystanekempatia.pl
  - **Telefon:** 531 047 516

### §2. Zakres usług

1. Poradnia świadczy usługi w zakresie psychoterapii indywidualnej oraz konsultacji psychologicznych.
2. Spotkania odbywają się:
  - **Online** – za pośrednictwem komunikatorów internetowych (np. Google Meet),
  - **Stacjonarnie** – w gabinecie terapeuty w ustalonym miejscu.

### §3. Rezerwacja i płatność

1. **Rezerwacja wizyty następuje po uzgodnieniu terminu z operatorem infolinii lub bezpośrednio z terapeutą podczas spotkania.**
2. **Płatność za usługę online:**
  - Musi zostać dokonana **najpóźniej 24 godziny przed spotkaniem**.
  - Płatności można dokonać poprzez link płatniczy dostępny na stronie: <https://przystanekempatia.pl/cennik>.
  - Dostępne formy płatności: szybki przelew (Przelewy24), przelew tradycyjny.
3. **Płatność za usługę stacjonarną:**
  - Dokonywana jest zgodnie z aktualnym cennikiem: <https://przystanekempatia.pl/cennik>.
  - Klient może zapłacić:
    - gotówką,
    - kartą płatniczą,
    - przelewem,
    - szybkim przelewem (Przelewy24).
  - Płatność następuje **najpóźniej bezpośrednio po udzieleniu usługi**.
4. **Brak płatności w wymaganym terminie** może skutkować:
  - anulowaniem wizyty,
  - uruchomieniem procesu windykacyjnego w celu odzyskania należności.

#### §4. Odwołanie wizyty

1. Klient ma prawo odwołać wizytę bez ponoszenia kosztów, pod warunkiem poinformowania terapeuty **najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem**.
2. **Nieodwołanie wizyty co najmniej 24 godziny wcześniej skutkuje obowiązkiem zapłaty pełnej kwoty za usługę.**
3. W przypadku nieobecności klienta bez wcześniejszego uprzedzenia, wizyta uznawana jest za zrealizowaną i podlega pełnej opłacie.

#### §5. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące usług można zgłaszać mailowo na adres:  
**biuro@przystanekempatia.pl**.
2. Reklamacje są rozpatrywane w terminie **14 dni roboczych** od daty ich otrzymania.

#### §6. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych klientów jest Łukasz Prusaczyk.
2. Dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych dostępne są w **Polityce prywatności**.

#### §7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej i może być aktualizowany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
3. Korzystanie z usług poradni oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

#### §8. Zasady etyki i procedury bezpieczeństwa

##### 1. Tajemnica zawodowa

Psychoterapeuta zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w trakcie terapii, a także samego faktu korzystania przez klienta z terapii wobec osób trzecich.

Wyjątek stanowią sytuacje:

- o zagrożenia życia lub zdrowia klienta lub osób trzecich,
- o przypadki określone przepisami prawa.

Współpracując z innymi specjalistami (np. lekarzem psychiatrą), terapeuta udostępnia jedynie niezbędne informacje – **za wiedzą klienta**.

##### 2. Procedura w sytuacjach zagrożenia

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia klienta bądź innych osób, specjalista ma prawo:

- o zatrzymać klienta w ośrodku (jeśli dotyczy),
- o wezwać odpowiednie służby ratunkowe.

Działanie to jest zgodne z **Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r.**

### 3. Zaświadczenia

- Na życzenie klienta możliwe jest wydanie **zaświadczenia o korzystaniu z pomocy psychologicznej, po odbyciu co najmniej jednej wizyty.**
- Zaświadczenie zawiera informację o **dacie rozpoczęcia spotkań i ich częstotliwości.**
- Zaświadczenia wydawane są:
  - **w formie elektronicznej (PDF) – bezpłatnie,**
  - **w formie papierowej – koszt przygotowania i wysyłki wynosi 25 zł.**Dokument wysyłany jest na wskazany przez klienta adres po zaksięgowaniu opłaty.